

Uchwała nr 148/X/2016
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 10 lutego 2016 roku
w sprawie zatwierdzenia Statutu Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” im. św. Rafała Kalinowskiego
z siedzibą w Lublińcu przy ulicy dr E. Cyrana 10

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. św. Rafała Kalinowskiego z siedzibą w Lublińcu przy ulicy dr E. Cyrana 10, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 69/V/2015 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 1 kwietnia 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. św. Rafała Kalinowskiego z siedzibą w Lublińcu przy ulicy dr E. Cyrana 10.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Jerzy Cyrulik

STATUT

Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. św. Rafała Kalinowskiego z siedzibą w Lublińcu przy ul. dr E. Cyrana 10.

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. św. Rafała Kalinowskiego w Lublińcu, zwany dalej „Domem”, działa w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisów wydanych na jej podstawie,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej,
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego i przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
6. Niniejszego Statutu.

§ 2.

Dom jest jednostką budżetową podległą powiatowi.

§ 3.

Dom jest typu stacjonarnego, zapewnia całodobową opiekę i przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych

§ 4.

1. Dom swoją działalnością obejmuje obszar całego kraju.
2. Siedzibą Domu jest miasto Lubliniec, ul. dr E. Cyrana 10

**ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA”
IM. ŚW. RAFAŁA KALINOWSKIEGO**

§ 5.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy:
 - a) głównego księgowego,
 - b) kierowników działów,
 - c) pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu.
3. W Domu tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - a) dział administracyjno-gospodarczy,
 - b) dział ekonomiczny,
 - c) działy terapeutyczno-opiekuńcze
 - d) stanowiska samodzielne

§ 6.

1. Dyrektor kieruje jednoosobowo Domem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz wykonywanie zadań statutowych. Cele statutowe Domu realizuje poprzez tworzenie warunków organizacyjno-kadrowych dla ich osiągnięcia w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających oraz w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności i rozwoju osobowości mieszkańców.
2. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
3. Ponadto Dyrektor jest odpowiedzialny za:
 - 1) kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 2) tworzenie nowej i odtwarzanie istniejącej substancji materialnej,
 - 3) programowanie zadań oraz ustalenie metod pracy Domu,
 - 4) określenie organizacji wewnętrznej Domu.

§ 7.

1. W Domu działają działy terapeutyczno-opiekuńcze składające się z pracowników Domu, do których należy opracowanie indywidualnych planów wsparcia oraz ich realizacja. Plan ten powinien być uzgodniony, jeżeli to możliwe, z mieszkańcami.
2. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia koordynuje pracownik Domu, zwany pracownikiem pierwszego kontaktu, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca

3. Szczegółową organizację i działanie Domu określa Regulamin, ustalony przez dyrektora Domu po zasięgnięciu opinii jego mieszkańców.

§ 8.

Dom może prowadzić działalność w ramach dochodów własnych, a uzyskiwane tak środki finansowe przeznaczane mogą być na realizację statutowych zadań placówki.

§ 9.

1. Umieszczenie w Domu odbywa się na podstawie decyzji wydawanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
2. Osobę skierowaną do Domu, posiadającą miejsce stałego zameldowania, melduje się początkowo na pobyt czasowy na okres 6 miesięcy, chyba, że osoba ta wystąpi z wnioskiem o skrócenie tego okresu.
3. Osoby przebywające w Domu po tym okresie, melduje się na pobyt stały.

§ 10.

Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

§ 11.

W Domu działa Samorząd Mieszkańców, który poprzez Radę Mieszkańców reprezentuje interesy mieszkańców.

ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 12.

Celem Domu Pomocy Społecznej jest zaspokajanie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających oraz zapewnienie warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności, umożliwienie rozwoju osobowości, a w miarę możliwości usamodzielnianie mieszkańców.

§ 13.

1. Dom świadczy podstawowe usługi na poziomie obowiązującego standardu, wynikającego z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r.

2. Zakres usług, o których mowa w ust.1 ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca.
3. Dom świadczy również usługi :
 - 1) w zakresie potrzeb zdrowotnych, polegające na:
 - a) umożliwianiu i organizacji mieszkańcom pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrywaniu opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - 2) mieszkaniec korzysta z usług Domu w zakresie:
 - prania i prasowania bielizny osobistej i odzieży,
 - naprawy odzieży i cerowania,
 - usług fryzjerskich,
 - sprzątania.

§ 14.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

1. Każdy mieszkaniec Domu ma prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej,
 - b) do nieskrępowanego, prywatnego życia osobistego o każdym czasie oraz nienaruszalności tajemnicy spraw prywatnych,
 - c) poczucia bezpieczeństwa,
 - d) możliwości rozwoju osobowości,
 - e) swobodnego kontaktu ze środowiskiem.
2. W zakresie opieki medycznej każdy mieszkaniec Domu ma zapewniony regularny kontakt z lekarzami specjalistami – po skierowaniu przez lekarza rodzinnego.
3. Mieszkaniec ma prawo do możliwie wszechstronnej pomocy pracowników Domu w załatwieniu wszystkich swoich spraw.
4. Mieszkaniec Domu ma prawo do pełnej informacji o usługach dostępnych na terenie Domu, o organizacji życia, o sprawach finansowych związanych z jego pobytem w Domu, o swoich prawach i obowiązujących w tej mierze przepisach, o stanie swojego zdrowia i zakresie prowadzonego leczenia.
5. W miarę swoich możliwości i zdolności mieszkaniec ma prawo aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym na terenie Domu.

6. W Domu działa Rada Mieszkańców, która reprezentuje wszystkich mieszkańców wobec kierownictwa, współpracuje z nim we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców.
7. Mieszkaniec Domu powinien przestrzegać obowiązujących przepisów oraz zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi mieszkańcami i pracownikami.
8. Mieszkaniec Domu jest obowiązany posiadać dowód osobisty przy sobie lub w depozycie działu opiekuńczo-terapeutycznego.
9. Mieszkaniec powinien szanować i nie niszczyć mienia Domu.
10. Mieszkaniec jest obowiązany pokryć koszty naprawienia szkód, które wyrządził z własnej winy Domowi lub innemu mieszkańcowi.
11. Mieszkaniec Domu, rodzina lub przedstawiciele ustawowi zobowiązani są do opłaty za pobyt w Domu.
12. W przypadku, gdy opłatę za pobyt pobrano, jej zwrot za dni nieobecności następuje pod warunkiem pisemnego poinformowania Dyrektora Domu przez mieszkańca o nieobecności, co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba, że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych, a fakt ten został udowodniony.
13. Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańca określa Karta Praw i Obowiązków Mieszkańca.

§ 15.

Szczegółową organizację Domu oraz zadania działów i komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy wchodzących w jego skład określają:

- Regulamin Organizacyjny, zaakceptowany przez Zarząd Powiatu,
- zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Domu.

§ 16.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie stosowanych uchwał Rady Powiatu w Lublińcu.
2. Dom użytkuje mienie ruchome przekazane Uchwałą Nr 226/LX/2000 przez Zarząd Powiatu Lublinieckiego z dnia 18 grudnia 2000 roku.

§ 17.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.