Dom Pomocy Społecznej
DOM KOMBATANTA
im. św. Rafała Kalinowskiego
42-700 LUBLINIEC
ul. dr E. Cyrana 10

Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" im św. Rafała Kalinowskiego
42-700 Lubliniec, ul. Cyrana 10

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KIEROWNIK DZIAŁU OPIEKUŃCZO-TERAPEUTYCZNEGO

1. Wymagania niezbędne:
   a) obywatelstwo polskie,
   b) pełna zdolność do czynności prawnych,
   c) korzystanie z pełni praw publicznych,
   d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
   f) wykształcenie wyższe,
   g) staż pracy minimum 5 lat, w tym 3 lata w pomocy społecznej,
   h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
   a) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
   b) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
   c) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
   d) znajomość Kodeksu Pracy,
   e) umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem,
   f) umiejętność podejmowania decyzji,
   g) komunikatywność, samodzielność,
   h) umiejętność pracy w zespole,
   i) rzetelność, odpowiedzialność,
   j) predyspozycje osobowościowe: terminowość, kultura i życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
   l) znajomość funkcjonowania DPS.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   a) organizowanie pracy podległego personelu pod kątem zapewnienia kompleksowej całodobowej opieki nad mieszkańcami,
   b) kierowanie i nadzór nad pracą podległego personelu,
   c) układanie harmonogramów pracy personelu, rozliczanie czasu pracy personelu,
   d) opracowywanie rocznych i okresowych planów pracy oraz planów pracy własnej,
   e) kontrole okresowe,
   f) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji własnej, jak również odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji przez podległy personel,

g) wprowadzanie nowych pracowników do pracy, czuwanie nad ich adaptacją społeczno-zawodową,
h) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem potencjału kadrowego oraz właściwą gospodarką materiałową, nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym zespołu oraz powierzonym mieniem,
i) dbałość o właściwe relacje międzyludzkie wśród personelu i odpowiedni przepływ informacji,
j) organizowanie zebrań z pracownikami, udział w naradach i innych spotkaniach,
k) systematyczne organizowanie szkoleń i dokształcanie personelu,
l) wnioskowanie w sprawach nagród i kar personelu,
m) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi DPS w zakresie działań ukierunkowanych na mieszkańca,
n) zgłaszanie usterek urządzeń, sprzętów,
o) wykonywanie innych poleceń przełożonych nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków, a wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Lublińcu. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy związane z zarządzaniem, samodzielnym podejmowaniem decyzji, pracą przy komputerze, bezpośrednim kontaktem z pensjonariuszami oraz pracownikami, współpracą z komórkami organizacyjnymi działającymi na terenie DPS „Dom Kombatanta" oraz instytucjami zewnętrznymi, przemieszczanie się po terenie Domu Pomocy Społecznej. W budynku brak barier architektonicznych. Na stanowisku pracy bezpieczne warunki pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie wynosi 6%.

6. Wymagane dokumenty:
a) list motywacyjny,
b) życiorys — curriculum vitae,
c) kwestionariusz osobowy,
d) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
e) kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia,
f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na wolne stanowisko pracy — kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Lublińcu,
h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
i) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Lublińcu przy ul. Cyrana 10 lub przesłać pocztą na adres domu pomocy społecznej z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego", w terminie do dnia 21 lutego 2022 r. do godz. 15.00.
Aplikacje, które wpłyną do domu pomocy społecznej po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP i na tablicy informacyjnej w siedzibie domu pomocy społecznej.

Lubliniec, dnia 11 lutego 2022 r.

Dyrektor DPS „Dom Kombatanta" w Lublińcu

Jadwiga Kozicka

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO" informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani podanych danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Lublińcu przy ul. Cyrana 10.
2. Inspektor ochrony danych osobowych — dane kontaktowe: tel. 530 035 528, e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wskazanym w przepisach prawa (ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6, ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na podstawie zgody (art. 6, ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Lublińcu.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze — kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Lublińcu. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu rekrutacji będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.